

サーバー業務支援システム P o s P o s V e r 3
第 6 部

その他

2 0 1 3 年 0 6 月 1 7 日

有限会社サーバー

プログラム開発元：サーバーシステムズ

始めに

この度は、サーバー業務支援システム P o s P o s をお使いいただき誠にありがとうございます。
下記注意事項をご確認の上ご使用ください。

<注意事項>

本ソフトウェア製品の著作権は有限会社サーバーが所有します。

本ソフトウェア製品は使用を許諾されるもので、販売されるものではありません。

本ソフトウェア製品の使用で生じたいかなる障害・損害につきましても一切責任をおいしません。

目次

始めに.....	2
目次	3
レジ点検	4
レジ精算	5
データ操作メニュー	6
価格修正	7
各種レポート	8
入金・出金処理	9
予約受付	10
予約内金の入金処理	16
予約商品の販売	17
予約受付レシートの内容変更	18
予約メールのテンプレート編集	19
「お知らせ」追加と変更の設定について	20
「お知らせ」の設定	22
「お知らせ」の履歴表示	28

レジ点検

点検したい項目にチェックを入れて、「印刷」ボタン、または「プレビュー」ボタンをクリックしてください。「プレビュー」では、「売上買取高・現金残高点検」をモニター画面で確認することができます。「印刷」では、それぞれの点検レポート項目がレシートプリンタより印刷されます。

点検レポート

点検レポート

☒ 売上買取高・現金残高点検

☒ 時間帯別点検

☒ 商品区分別点検

☒ 販売区分別点検

☒ 新品中古売上点検

☒ 担当者別点検

☒ ランキング

☐ 売上総取引記録

☐ 買取総取引記録

☐ 新品在庫レポート

☐ 新品在庫取引記録

☒ 新品売り切れリスト

☒ 在庫変更リスト

☒ 金額変更リスト

キャッシュドローを開く ☒

集計期間指定

☒ なし(前回精算時より)

☐ 本日

☐ 前日

☐ あり

2013/05/13

+

-

~

2013/06/12

+

-

ALL ON

ALL OFF

保存

読込

ランキング出力

在庫メール作成

現金残高印刷

キャンセル

プレビュー

印刷

レジ精算

必要項目にチェックを入れて、「印刷」ボタンをクリックしてください。それぞれの精算レポート項目がレシートプリンタより印刷されます。

精算処理をされますと、累計が初期化され「0」に戻ります。

精算レポート

キャッシュドローアーを開く ☒

☒ 売上買取高・現金残高精算

☒ 時間帯別

☒ 商品区分別

☒ 販売区分別

☒ 新品中古売上区分別

☒ 担当者別

☒ ランキング

☒ 売上総取引記録

☒ 買取総取引記録

☒ 新品在庫レポート

☒ 新品在庫取引記録

☒ 新品売り切れリスト

☒ 在庫変更リスト

☒ 金額変更リスト

ALL ON

ALL OFF

保存

読込

在庫メール作成

キャンセル

印刷

データ操作メニュー

サーバー業務支援システム PosPos 内に保存されているデータに直接アクセスし、削除や書換をすることができます。

「メニュー」フォームより、「データ操作」ボタンをクリックすることで、「データ操作」フォームが立ち上がります。

矢印部分をクリックし、それぞれ必要な項目をお選びください。

価格修正

サーバー業務支援システム PosPos 内に保存されている商品の価格データを、全部または商品区分別に一括して、修正することができます。

価格修正

パスワード

☐ 選択した商品区分のみに適用

全選択

32 PlayStation3

71 Nintendo 3DS

73 WiiU

72 PSVita

33 Wii

29 XBOX360

1 PlayStation2

28 Nintendo DS

27 PS ポータブル

2 PlayStation

25 GAME CUBE

24 ゲームボーイアドバンス

26 Xbox

3 Dreamcast

4 SEGA SATURN

5 Nintendo 64

価格修正の前にバックアップをお勧めします。

価格修正処理中にエラーが生じたときに、商品データを元に戻せるように、価格修正前にメニュー画面から「手動バックアップ」でバックアップを取ることをお勧めします。
手動バックアップの設定は、「メニュー」→「システム設定」→「バックアップ」です。

☐ 自社価格を除く

☐ 独自商品を除く

☐ Sランク商品を除く

☐ Sランク商品のみ

定額修正

定率修正

金額指定修正

買取価格

を元に

販売金額

を修正

買取価格

以上

未満

の商品の

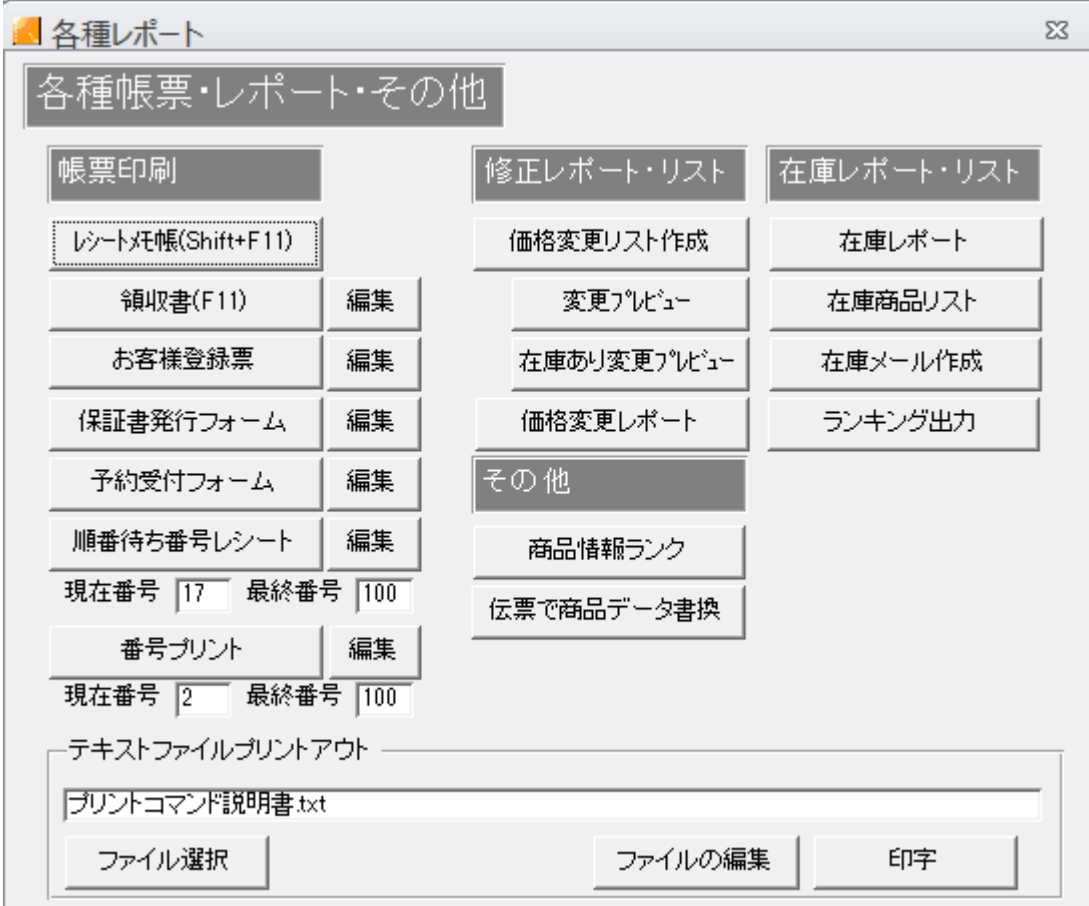
販売金額を

に修正します。

金額修正

各種レポート

下記画面のような、帳票や在庫リストなどを出力することができます。



各種レポート

各種帳票・レポート・その他

帳票印刷

レポート帳(Shift+F11)

領収書(F11) 編集

お客様登録票 編集

保証書発行フォーム 編集

予約受付フォーム 編集

順番待ち番号レシート 編集

現在番号 17 最終番号 100

番号プリント 編集

現在番号 2 最終番号 100

修正レポート・リスト

価格変更リスト作成

変更プレビュー

在庫あり変更プレビュー

価格変更レポート

その他

商品情報ランク

伝票で商品データ書換

在庫レポート・リスト

在庫レポート

在庫商品リスト

在庫メール作成

ランキング出力

テキストファイルプリントアウト

プリントコマンド説明書.txt

ファイル選択

ファイルの編集

印字

入金・出金処理

買取業務・販売業務以外で現金の入金、出金がある場合は、入金・出金処理を使います。メニューフォームから「入金・出金処理」ボタンをクリックしてください。

下記のフォームが表示されます。入金処理をする場合は、切換ボタンで「入金伝票」フォームに切り替えることができます。

出金伝票

No. (新規) 切換

13 年 06 月 13 日 店員

出金先 様

勘定科目	摘要	金額
		¥0

印刷先 レシートプリンター 直前取消 支払・伝票印字 合計

「店員」リスト、出金先、勘定科目、適用、金額を入力し、「支払伝票印字」ボタンをクリックします。

予約受付

予約受付や予約照会などの予約業務をおこないます。

予約受付フォーム

「予約受付」フォーム

画面項目	画面説明
店員入力	店員のIDまたはバーコードを入力します。店員情報は「店員保守・登録」フォームで追加・削除・更新することができます。
顧客入力	顧客のIDまたはバーコードを入力します。顧客情報は「顧客保守・登録」フォームで追加・削除・更新することができます。
バーコード検索	予約伝票番号のIDまたはバーコードを入力することで、その番号の予約内容を表示させます。
伝票番号フィールド	受渡済み、連絡済み等の記録、連絡方法の指定、内金金額（前金）、取置期間の指定を入力します。
予約商品フィールド	予約を受け付けた商品情報を入力します。
予約者情報フィールド	予約者の情報を入力します。

ボタン

画面項目	画面説明
変更ボタン	現在表示中の予約内容の変更をするときに使います。
新規受付ボタン	新規予約の受付の時に、新しい予約伝票を開きます。
削除ボタン	現在表示中の予約情報を削除します。
検索ボタン	予約番号検索フォームを呼び出します。予約情報を顧客 ID,顧客氏名,電話番号,商品コード,商品名,入荷予定日から検索できます。
お客様登録票	お客様登録票をレシートプリンタから印刷します。予約受付時、このプリントしたお客様登録票に、必要事項を記入してもらいます。
印刷ボタン	予約受付内容を、予約受付レシートに印刷します。
バーコード印刷	予約受付バーコードを印刷します。
テーブル表示	予約受付内容をテーブル形式で一欄表示します。

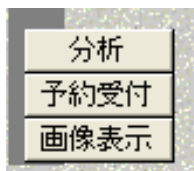
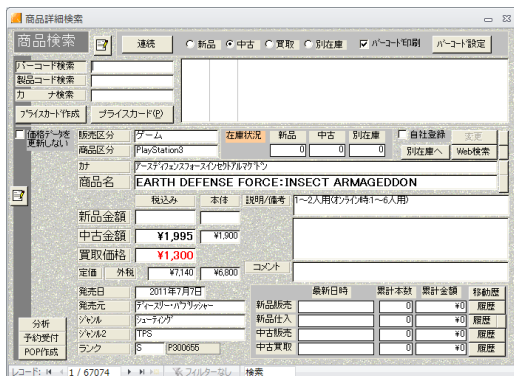
ボタン（予約者情報フィールド）

画面項目	画面説明
>>	顧客 ID に該当する顧客情報を表示します。
顧客情報	顧客情報フォームを表示します。
転記	表示中の顧客情報フォームの内容を予約者情報に転記します。転記を使用するには、顧客情報フォームが開いている必要があります。
メール作成	メールのメッセージを作成します。

ボタン（予約商品フィールド）

画面項目	画面説明
>>	商品コードに該当する商品情報を表示します。
検索	商品検索フォーム(F2)を開きます。
登録	商品登録フォームを開きます。
転記	表示中の商品検索フォーム(F2)の内容を予約商品フィールドに転記します。この転記を使用するには、商品検索フォーム(F2)が開いている必要があります。

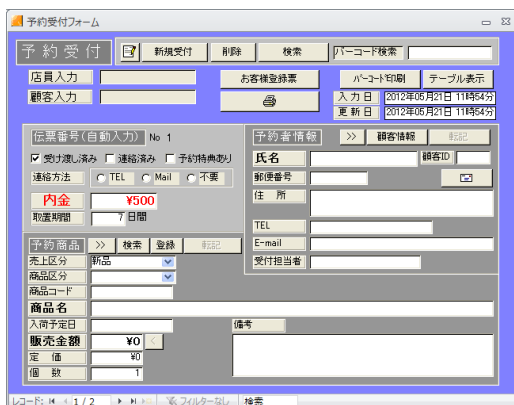
「予約受付」フォームの表示



「商品検索」フォームを表示させます。

(クリック)
左下の「予約受付」ボタンをクリックします。

(確認)
「予約受付」フォームが表示されます。



(ヒント)
「予約受付」フォームの表示方法は、「商品検索」から表示する方法とは別に、「メニュー」フォームの「各種帳票・レポート」ボタンから「各種帳票・レポート」フォームを表示して、「予約受付フォーム」ボタンから表示させる方法もあります。

新規予約受付

「予約受付」フォームを表示させます。

(クリック)
「新規受付」ボタンをクリックします。

(入力)
「店員入力」テキストボックスに、店員IDを入力します。バーコード入力設定している場合は、バーコードを入力してください。
(例)「1」を入力します。

(入力)
「顧客入力」テキストボックスに、顧客IDを入力します。バーコード入力設定している場合は、バーコードを入力してください。
(例)「1」を入力します。

予約者情報	>>	顧客情報	転記
氏名	未設定	顧客ID	1
郵便番号			
住 所			
TEL			
E-mail			
受付担当者	未設定		

(確認)
予約者情報欄に、予約者の情報が表示されます。

伝票番号(自動入力)	No 29
<input type="checkbox"/> 受け渡し済み	<input type="checkbox"/> 連絡済み
<input type="checkbox"/> 予約特典あり	
連絡方法	<input checked="" type="radio"/> TEL <input type="radio"/> Mail <input type="radio"/> 不要
内金	¥500
取置期間	7 日間

(入力)
内金や取置期間、連絡方法の設定をします。

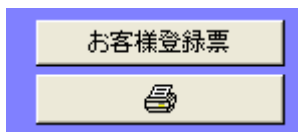
予約商品	>>	検索	登録	転記	E-mail	
売上区分	新品				受付担当者	未設定
商品区分	PlayStation3					
商品コード	P300499					
商品名	GRAN TURISMO 5 (通常版)					
入荷予定日	2010年11月3日				備考	
販売金額	¥0					
定 価	¥7,980					
個 数	1					

(入力)
予約商品情報を入力します。

商品情報として登録してある場合は、「商品検索」フォームより、商品情報を転記することができます。

例 (クリック)
予約商品欄の「検索」ボタンをクリックします。
「商品検索」フォームが表示されます。

例 (クリック)
「予約受付」フォームに戻って、予約商品欄の「転記」ボタンをクリックします。



(クリック)

「印刷」ボタンをクリックします。

下図のようなレシートが印字されます。

サーバー業務支援システム P o s P o s に対応したプリンターが
接続されていると下記のようなレシートが印刷されます。

入金用バーコード 内金金額：¥500 29999800000021	業務支援システム PosPos 予約受付票 (お客様控え)
ご予約いただき、誠にありがとうございます。 伝票ID: 2 2011年02月14日(月) 13:54 2011年02月14日 予約商品: P300499 PlayStation3 新品 GRAN TURISMO 5 (通常版)	
内 金 ¥500 お預かりしております。	
販売予定価格 ¥0 数量: 1個	
入荷予定日 2010年11月03日 7/14ナ お名前 未設定 様 ご住所 〒 電話番号 e-mail :	
備考 ●ご予約商品のお引き取りの際、当レシートをお持ち下さい。 ●ご予約の商品は、発売後 7日間お取り置き致します。 7日間を経過してもお引き取りのない場合は、ご予約商品に対して責任を負いかねます。 ●ご予約商品のお受け取りは、ご予約店舗のみとなっております。 ●発売日、価格など変更となる場合がございますがご了承ください。 ●ご予約商品のカット、分納等で発売日に入荷しないことがあります。 ●連絡方法: 電話 担当者: 未設定	
 29999800000020	

予約受付店舗控え 伝票ID: 2 2011年02月14日(月) 13:54 2011年02月14日 予約商品: P300499 GRAN TURISMO 5 (通常版)	内 金 ¥500 お預かりしております。
販売予定価格 ¥0 数量: 1個	
入荷予定日 2010年11月03日 取置期間 発売日より7日間 7/14ナ お名前 未設定 様 ご住所 〒 電話番号 e-mail :	
備考 連絡方法: 電話 担当者: 未設定	
 29999800000020	

発注担当者に当レシートを渡して下さい。 下記商品の発注及び確保をお願いします。	
発注指示書 2011年02月14日	
予約商品: P300499 GRAN TURISMO 5 (通常版)	
内 金 ¥500	
販売予定価格 ¥0 数量: 1個	
入荷予定日 2010年11月03日 取置期間 発売日より7日間	
備考 担当者: 未設定	
 29999800000020	

注意： 予約レシートの内容を変更するときは、サーバー業務支援システム PosPos が
入っているフォルダーの中の、『予約受付.txt』というファイルを変更してください。
このテンプレートファイルを書き換えることで、予約レシートの内容を変更する
ことができます。
編集にはメモ帳などで開いて編集してください。
この予約受付.txt ファイルはシステム設定、その他からも開くことができます。

予約内金の入金処理

内金の入金処理をするときは、販売業務フォームを開き、入金用バーコードを読み込みます。



「入金用バーコード」のバーコードを入力します。

販売業務

店員入力: 1
顧客入力: 1
バーコード検索:
製品コード検索:
力: ナ検索
中古: ☐ 小計:
在庫状況: 新品 ☐ 中古 ☐ 別在庫 ☐
お客様氏名: 未設定
生年月日: 歳
TEL:
住所:
備考:
商品備考:
コメント:
販売明細: 伝票NO: 担当者: 未設定
商品: 売上: 販売商品名: 単位: 10 値引: 販売: 税込金: ¥0
*他: ☐ ¥0 1 ¥0 ¥0
一時保留 合計本数: 会計金額:
お預かり お釣り

直接入力

商品名: 予約内金予約伝票番号2
商品区分: 10 その他
販売区分: 5 その他
単価: 500 内税
キャンセル OK

1 クリック

OKボタンをクリックします。

自動的に「直接入力」フォームが開き、商品名に「予約内金予約番号」という内容が入力されています。

予約商品の販売

予約商品を販売するときは、「販売業務」フォームを開き、販売する商品を入力します。

その後、お客様控えや店舗控えに印字されているバーコードを読み込むことで以前、受けていた内金分をマイナス処理することができます。

予約受付店舗控え

伝票ID:2 2011年02月14日(月) 13:54
2011年02月14日

予約商品:P300499 GRAN TURISMO 5 (通常版)

内 金 **¥500**
お預かりしております。

販売予定価格 **¥0** 数量: 1個

入荷予定日 2010年11月03日
取置期間 発売日より7日間

フリガナ
お名前 **未設定 様**
ご住所 〒
電話番号
e-mail:

備考

連絡方法: 電話
担当者: 未設定


29999000000020

このバーコードを入力します。

「直接入力」フォームにマイナス内金で表示されます。
OKボタンを押して確定します。

直接入力

商品名 予約内金予約伝票番号2

商品区分 10 その他

販売区分 5 その他

単 価 -500 内税

キャンセル OK

1 クリック

OKボタンをクリックします。

このように、マイナス内金で、販売業務に入力されます。

商品区分	売上区分	販売商品名	単価	個数	値引金額	販売金額	税込金額
PS3	新品	GRAN TURISMO 5	¥7,980	1	¥0	¥7,600	¥7,980
他	新品	+予約内金予約伝票	-¥500	1	¥0	-¥477	-¥500
▶ 他			¥0	1	¥0	¥0	¥0

予約受付レシートの内容変更

テンプレートファイル

サーバー業務支援システム PosPos が入っているフォルダーの中に、『予約受付.txt』というファイルがあります。このファイルを書き換えることで、予約レシートの内容を変更することができます。編集にはメモ帳などで開いて編集してください。

この予約受付.txt ファイルはシステム設定、その他からも開くことができます。

予約受付コマンド一覧

<N>	初期化します。
<LOGO>	ロゴの印字 業務支援システムフォルダー内の Logo.bmp を印字します。
<B1>	通常の高さで印刷します。
<B2>	横倍角文字で印刷します。
<B4>	縦横倍角文字で印刷します。
<RIGHT>	右寄せで印刷します。
<CENTER>	中央寄せで印刷します。
<CENTER_B2>	中央寄せ、横倍角文字で印刷します。
<CENTER_B4>	レシート中央寄せで、縦横倍角文字で印刷します。
 	改行します。
<LINE>	ラインを印刷します。
<BOLD>	ボールド体または重ね打ちで印刷します。
<ITALICS>	イタリック体で印刷します。
	TMT-88 シリーズではこのコマンドはつかえません。
<CUT>	用紙カット。レシート用紙を切ります。

予約受付で使われる変数表

\$SLIPID\$	ID(予約受付番号)
\$BARCORD\$	予約受付バーコード (予約コード 5 桁 + 予約受付番号 7 桁 + チェックコード 1 桁)
\$RECEIVEDBAR\$	入金用バーコード (入金予約コード 5 桁 + 予約受付番号 7 桁 + チェックコード 1 桁)
\$CONNECTION\$	連絡方法
\$DEPOSIT\$	内金
\$LAYAWAYTIME\$	取り置き期間
\$NAME\$	お客様氏名
\$POSTCODE\$	郵便番号
\$ADDRESS\$	住所
\$TEL\$	電話番号
\$MAIL\$	E-mail アドレス
\$STAFFNAME\$	スタッフ氏名
\$ITEMCODE\$	商品コード
\$ITEMSALECLASS\$	売上区分
\$ITEMCLASS\$	商品区分
\$ITEMNAME\$	商品名
\$ITEMDATE\$	入荷予定日
\$INTAXPRICE\$	税込み販売金額
\$INTAXBACEPRICE\$	税込み定価
\$NUMBER\$	個数

\$COMMENT\$	備考・コメント
\$INPUTDATE\$	入力日
\$NOW\$	現在の日付時刻 2011 年 02 月 14 日(月) 12:51
\$NOWDATE\$	現在の日付 2011 年 02 月 14 日
\$NOWTIME\$	現在の時刻 12:51
\$NOWAAA\$	現在の曜日 (月)

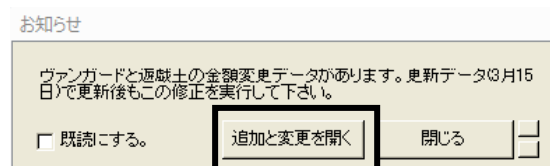
予約メールのテンプレート編集

サーバー業務支援システム PosPos が入っているフォルダーの中に、『予約メール.txt』というテキストファイルがあります。このテンプレートファイルを書き換えることで、予約メールの内容を変更することができます。

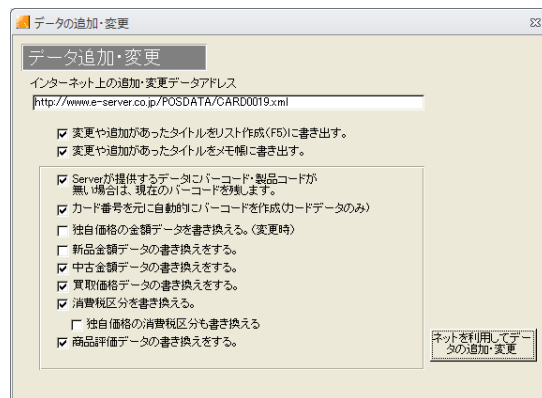
この予約受付.txt ファイルはシステム設定、その他からも開くことができます。

・「お知らせ」追加と変更の設定について

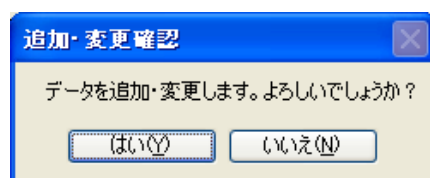
PosPos を起動する際に、メニュー画面と同時に起動され随時変更を追加し、インターネットで簡単に更新する為の機能です。下図の「お知らせ」を例に説明をします。



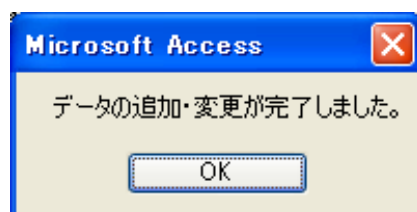
(クリック)
「追加と変更を開く」ボタンをクリックし、データの追加と変更を行います。



チェック項目を確認し、「ネットを利用してデータの追加・変更」ボタンをクリックします。



(クリック)
「はい」ボタンをクリックします。

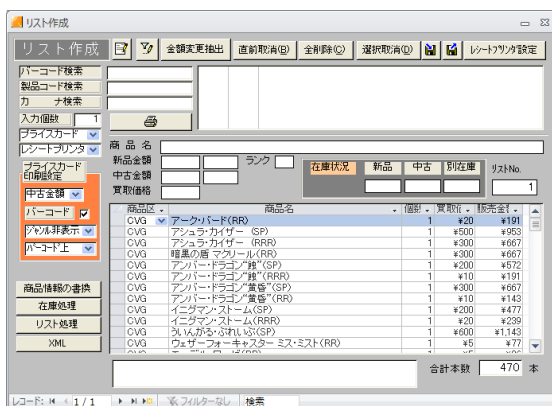


(クリック)
「OK」ボタンをクリックします。

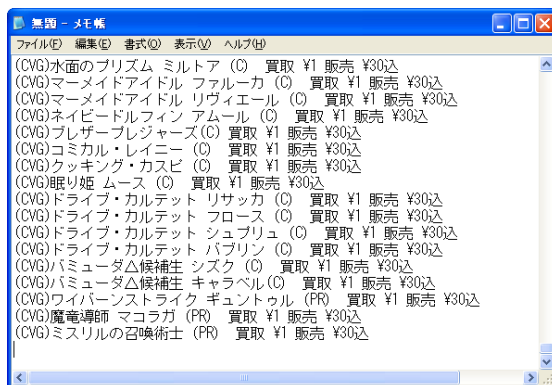


(確認)
「ネットを利用してデータの追加・変更」後、追加・変更した分の内容について「リスト作成」と「メモ帳」が表示されます。

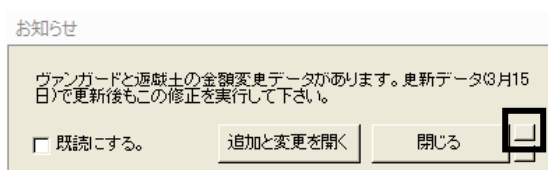
必要に応じて、ご利用ください。



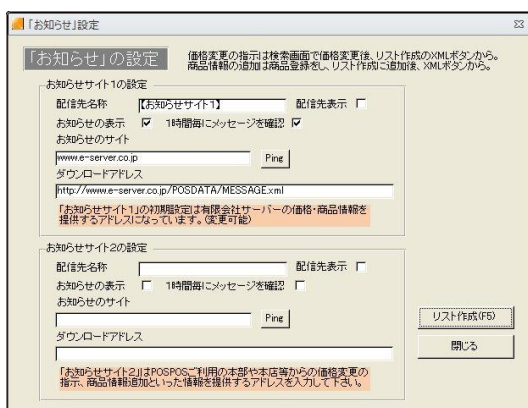
「お知らせ」は、「既読にする。」をチェックし、「閉じる」ボタンをクリックすると画面上から消えます。



・「お知らせ」の設定



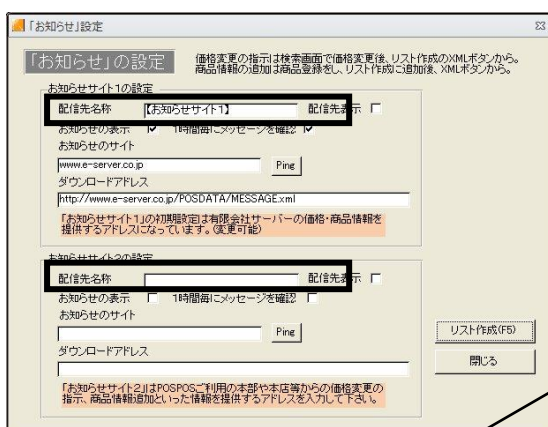
(クリック)
枠で囲んでいる部分をクリックします。



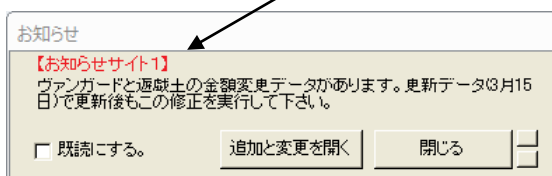
(確認)
「お知らせ」の設定が表示されます。

「お知らせサイト1」の初期設定では、弊社の情報を提供するものとなっております。このアドレスは、弊社からの情報をご不用の場合は変更可能となっておりますので、必要に応じて自社で変更してお使いください。

「お知らせサイト2」は、pospos ご利用の本部や本店等からの情報を支店等へ提供するものとなっております。自由にお使いください。



「配信先名称」の名前を入力し、配信先表示にチェックすると、下図のようにお知らせに発信元として名前を表示することが出来ます。



「お知らせ」設定

価格変更の指示は検索画面で価格変更後、リスト作成のXMLボタンから。商品情報の追加は商品登録をし、リスト作成で追加後、XMLボタンから。

お知らせサイト1の設定

配信先名称 配信先表示 ☐

お知らせの表示 ☒ 1時間毎にメッセージを確認 ☒

お知らせのサイト

ダウンロードアドレス

「お知らせサイト1」の初期設定は有償会社サーバーの価格・商品情報を提供するアドレスになっています。(変更可能)

お知らせサイト2の設定

配信先名称 配信先表示 ☐

お知らせの表示 ☐ 1時間毎にメッセージを確認 ☐

お知らせのサイト

ダウンロードアドレス

「お知らせサイト2」はPOSPOSご利用の本部や本店等からの価格変更の指示、商品情報追加といった情報を提供するアドレスを入力して下さい。

(チェック)

「お知らせの表示」をチェックします。
「お知らせ」が表示されます。お知らせが必要のない場合は、チェックをはずしてください。

(チェック)

「1時間毎にメッセージを確認」をチェックします。1時間毎にメッセージを確認出来ます。1時間毎にメッセージを確認することが必要のない場合は、チェックをはずしてください。

「お知らせ」設定

価格変更の指示は検索画面で価格変更後、リスト作成のXMLボタンから。商品情報の追加は商品登録をし、リスト作成で追加後、XMLボタンから。

お知らせサイト1の設定

配信先名称 配信先表示 ☐

お知らせの表示 ☒ 1時間毎にメッセージを確認 ☒

お知らせのサイト

ダウンロードアドレス

「お知らせサイト1」の初期設定は有償会社サーバーの価格・商品情報を提供するアドレスになっています。(変更可能)

お知らせサイト2の設定

配信先名称 配信先表示 ☐

お知らせの表示 ☐ 1時間毎にメッセージを確認 ☐

お知らせのサイト

ダウンロードアドレス

「お知らせサイト2」はPOSPOSご利用の本部や本店等からの価格変更の指示、商品情報追加といった情報を提供するアドレスを入力して下さい。

(クリック)

貴社独自の「お知らせ」を作成される場合は、「リスト作成 (F5)」より作成することが出来ます。

リスト作成

リスト作成 金額変更抽出 直前取消 全削除 選択取消 リストリセット

バーコード検索 製品コード検索 カ ナ検索

入力値数 1

プライスカード

商品名

新品金額

中古金額

買取価格

在庫処理

XML

商品名	数量	買取価	販売価
アークバード(RR)	1	¥20	¥191
アシュラカイザー (SP)	1	¥500	¥953
アシュラカイザー (RR)	1	¥300	¥657
暗黒の魔 マクシル(RR)	1	¥300	¥667
アンバードラゴン 機(SP)	1	¥200	¥572
アンバードラゴン 機(RR)	1	¥10	¥191
アンバードラゴン 機(SP)	1	¥300	¥667
アンバードラゴン 機(RR)	1	¥10	¥143
イニアン ストーム(SP)	1	¥200	¥477
イニアン ストーム(RR)	1	¥20	¥299
メルクス(SP)	1	¥600	¥1143
ウェザーフォース ミス・ミスト(RR)	1	¥5	¥77

合計本数 470 本

レコード: 1 / 1

(確認)
「リスト作成」が表示されます。

対象となる商品をご入力ください。

(クリック)
「XML」をクリックします。

XMLデータ作成

XMLデータ作成 ここで作成したXMLデータはFTPソフト(FFFTP等)を使ってインターネット上にアップしてください。

リストNo. 1 に登録されている商品アイテムを使いXML用の更新・追加データを作成します。

変更・追加のXMLデータ作成

HEAD部 ターゲット ALL 処理 変更

データ部

商品名 ☐ カタカナ ☐ 新品金額 ☒ 中古金額 ☒ 買取価格 ☐ 定価

製品コード ☐ バーコード ☐ 発売元

商品ジャンル ☐ 商品ジャンル2

商品区分ID ☐ 販売区分ID

備考 ☐ 商品説明

消費税区分 ☐ ランク

XMLデータ作成

お知らせメッセージの作成

ターゲット ALL 1/1 1/1

文書番号 1

主題 お知らせ

お知らせ このメッセージを入力してください(例)価格変更があります。

XMLデータのアドレス http://www.xxx.co.jp/xxx.xml

アドレスポテンシャルの表示

お知らせ用XMLメッセージの作成

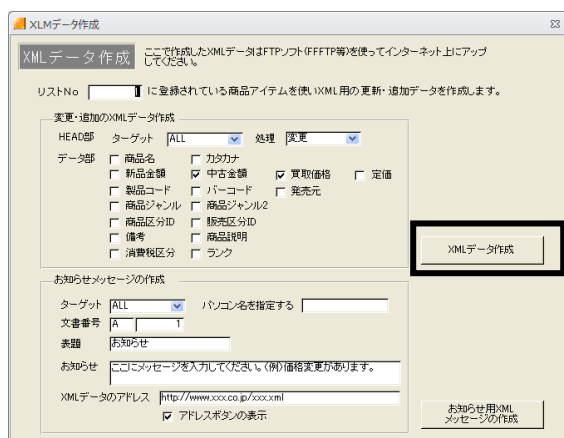
(確認)
「XMLデータ作成」が表示されます。

まず、【変更・追加のXMLデータ作成】から行います。

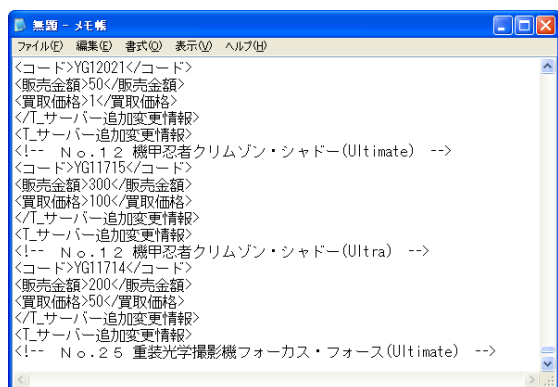
「HEAD部」の「ターゲット」で、変更や追加をしたいジャンルを選びます。

「処理」で、変更・追加・変更追加の三種類から選択できます。

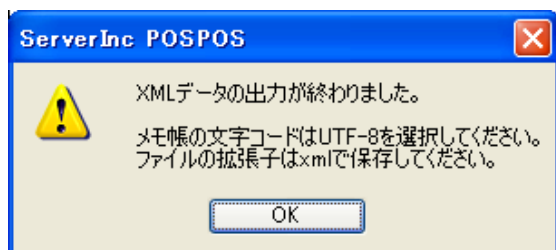
(チェック)
「データ部」では、変更・追加・変更追加など、データ作成を行う項目にチェックしてください。



選択後、「XML データ作成」をクリックします。



「XML データ作成」クリック後、図のようにメモ帳上に XML データの出力した分が表示されます。



(クリック)
「OK」をクリックします。

メモ帳の文字コードは、UTF-8 を選択してください。
ファイルの拡張子は、「名前を付けて保存」より、「ファイル名」で名前の後の「.text」を「.xml」に変更して、保存してください。

この作成した「XML データ」は、「FTP ソフト (FFFTP 等)」を使ってインターネット上にアップしてください。

XMLデータ作成

ここで作成したXMLデータはFTPソフト(FFFTP等)を使ってインターネット上にアップしてください。

リストNo. [] に登録されている商品アイテムを使いXML用の更新・追加データを作成します。

変更・追加のXMLデータ作成

HEAD部 ターゲット ALL 処理 変更

データ部

商品名 ☐ カタカナ ☐ 商品金額 ☒ 中古金額 ☒ 買取価格 ☐ 定価

製品コード ☐ バーコード ☐ 発売元

商品ジャンル ☐ 商品ジャンル2

商品区分ID ☐ 販売区分ID

備考 ☐ 商品説明

消費税区分 ☐ ランク

XMLデータ作成

お知らせメッセージの作成

ターゲット ALL パソコン名を指定する []

文書番号 A T

表題 お知らせ

お知らせ ここにメッセージを入力してください。(例)価格変更があります。

XMLデータのアドレス http://www.xxx.co.jp/xxx.xml

☒ アドレスボタンの表示

お知らせ用XMLメッセージの作成

次に、【お知らせメッセージの作成】を行います。

XMLデータ作成

ここで作成したXMLデータはFTPソフト(FFFTP等)を使ってインターネット上にアップしてください。

リストNo. [] に登録されている商品アイテムを使いXML用の更新・追加データを作成します。

変更・追加のXMLデータ作成

HEAD部 ターゲット ALL 処理 変更

データ部

商品名 ☐ カタカナ ☐ 商品金額 ☒ 中古金額 ☒ 買取価格 ☐ 定価

製品コード ☐ バーコード ☐ 発売元

商品ジャンル ☐ 商品ジャンル2

商品区分ID ☐ 販売区分ID

備考 ☐ 商品説明

消費税区分 ☐ ランク

XMLデータ作成

お知らせメッセージの作成

ターゲット ALL パソコン名を指定する []

文書番号 A T

表題 お知らせ

お知らせ ここにメッセージを入力してください。(例)価格変更があります。

XMLデータのアドレス http://www.xxx.co.jp/xxx.xml

☒ アドレスボタンの表示

お知らせ用XMLメッセージの作成

「ターゲット」は、上部で指定したジャンルがそのまま反映されます。

「パソコン名を指定する」は、お知らせを発信したいパソコンを指定することができます。

XMLデータ作成

ここで作成したXMLデータはFTPソフト(FFFTP等)を使ってインターネット上にアップしてください。

リストNo. [] に登録されている商品アイテムを使いXML用の更新・追加データを作成します。

変更・追加のXMLデータ作成

HEAD部 ターゲット ALL 処理 変更

データ部

商品名 ☐ カタカナ ☐ 商品金額 ☒ 中古金額 ☒ 買取価格 ☐ 定価

製品コード ☐ バーコード ☐ 発売元

商品ジャンル ☐ 商品ジャンル2

商品区分ID ☐ 販売区分ID

備考 ☐ 商品説明

消費税区分 ☐ ランク

XMLデータ作成

お知らせメッセージの作成

ターゲット ALL パソコン名を指定する []

文書番号 A T

表題 お知らせ

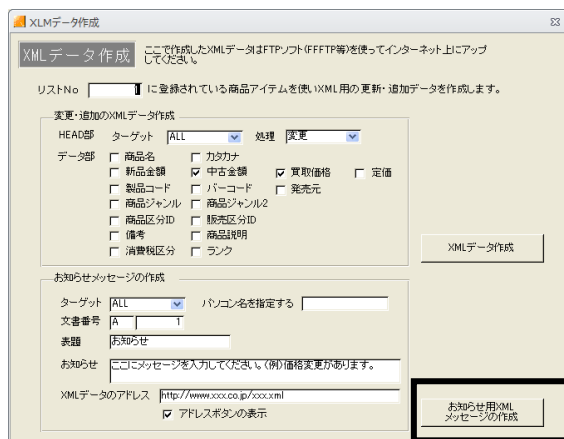
お知らせ ここにメッセージを入力してください。(例)価格変更があります。

XMLデータのアドレス http://www.xxx.co.jp/xxx.xml

☒ アドレスボタンの表示

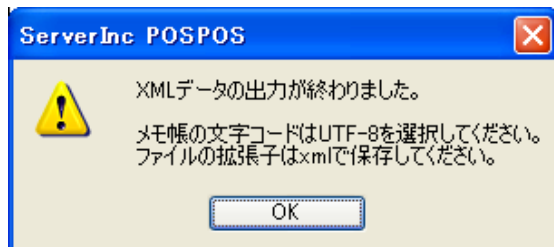
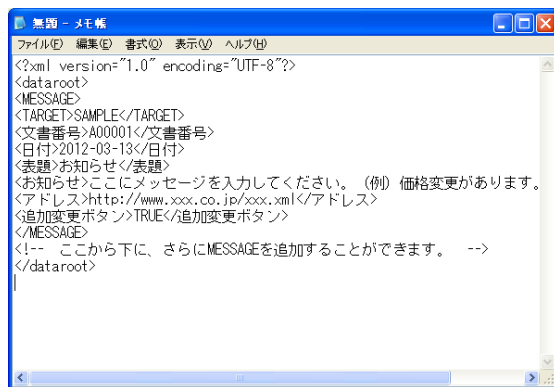
お知らせ用XMLメッセージの作成

「文書番号」「表題」「お知らせ」各自、必要に応じて入力ください。



選択後、「お知らせ用 XML メッセージの作成」をクリックします。

「お知らせ用 XML メッセージの作成」クリック後、図のようにメモ帳上に XML データの出力した分が表示されます。

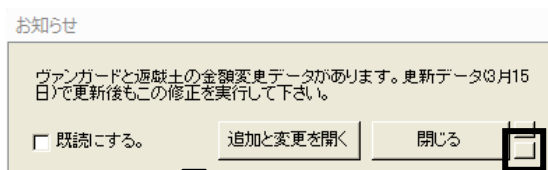


(クリック)
「OK」をクリックします。

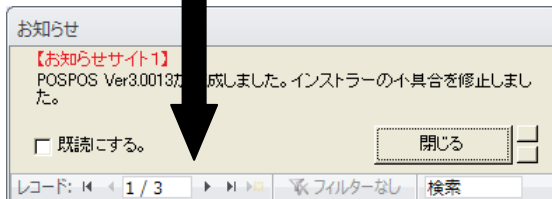
メモ帳の文字コードは、UTF-8 を選択してください。
ファイルの拡張子は、「名前を付けて保存」より、「ファイル名」で名前の後の「.text」を「.xml」に変更して、保存してください。

この作成した「XML データ」は、「FTP ソフト (FFFTP 等)」を使ってインターネット上にアップしてください。

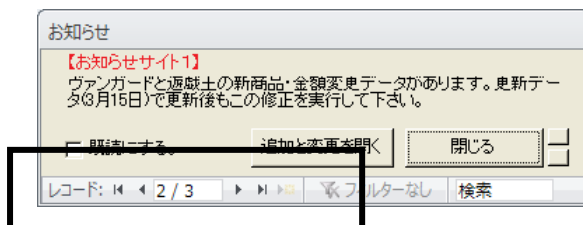
・「お知らせ」の履歴表示



(クリック)
枠で囲んでいる部分をクリックします。



(確認)
矢印の部分が追加表示されます。



(クリック)
◀ ▶
などのマークをクリックして、前のお知らせを確認することができます。